

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน

ผู้มาประชุม :

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวสุชาดา นาคเล็ก | รองประธานสภา |
| ๒. นายเสียน อัมพันประสิทธิ์ | สมาชิก อบต. |
| ๓. นางพรเพ็ญ สิ้นจรูญศักดิ์ | สมาชิก อบต. |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ไอรดา ลีทอง | สมาชิก อบต. |
| ๕. นายขำ เอี้ยวถิ่ง | สมาชิก อบต. |
| ๖. นายบัญชา พรหมวิจิตร | สมาชิก อบต. |

ผู้ไม่มาประชุม :

- นายจรัส ไกรเทพ ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม :

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ๑. นายชยาเทพ สิ้นจรูญศักดิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน |
| ๒. นายสมชาติ แซ่หลี | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน |
| ๓. นายอนันต์ คำผอม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน |
| ๔. นางถนอม พลเพชร | เลขานุการนายก อบต.ป่าแกบ่อหิน |
| ๕. นายอับดุลรอซัก รอกเกต | เลขานุการสภา อบต.ป่าแกบ่อหิน |
| ๖. นายสวัสดิ์ หลงหา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๗. นางประไพ ฤทธิมาศ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นายสุทธิชัย สันจิตร | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙. นางสาววลัยลักษณ์ หลีหรีบ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๐. นางวิภารัตน์ เอี้ยวชีโป | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |
| ๑๑. นางสุพัตรา อังศุกาญจนกุล | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๑๓. นายอภิชาติ แซ่เตียว | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาวเกศรา พยายาม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวอังสุมาลิน เตชรัตน์สุวรรณ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

เริ่มประชุม :

เวลา ๑๐.๐๐ น.

โดยมีนางสาวสุชาดา นาคเล็ก รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน กล่าวเปิดประชุมและรับหน้าที่แทนนายจรัส ไกรเทพ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้ลาป่วย และได้ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
นางสาวสุชาดาฯ - รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
ประธานสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ว่าที่ร.ต.หญิง ไอรดา ลีทอง เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ที่เคารพ
ส.อบต. หมู่ที่ ๕ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้ดิฉัน
ว่าที่ร.ต.หญิง ไอรดา ลีทอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
ขอสรุปผลการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
จากการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ได้บันทึกไว้ ปรากฏว่าถูกต้อง
ครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมจึงได้เสนอร่างรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ดังกล่าวมาเพื่อพิจารณารับรองต่อไป
ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวสุชาดาฯ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมบ้างหรือไม่ขอเรียนเชิญ
ประธานสภาฯ ค่ะ หากไม่มีขอมติที่ประชุมมีมติรับรอง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗
มีนาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้ถาม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
นางสาวสุชาดาฯ ๕.๑ เรื่องพิจารณาขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประธานสภาฯ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ในระเบียบวาระนี้ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องค่ะ
นายอัครธรรณ รอกเกต เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
เลขานุการสภา อบต. ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลง
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

นายชยาเทพ สิ้นจรรยา
นายก อบต.ป่าแก๊

เรียนท่านประธานสภา อบต.ป่าแก๊บ่อหิน หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สืบเนื่องด้วยในเดือนกรกฎาคมนี้ เป็นวันสำคัญและเป็นการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแก๊บ่อหิน สามารถรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ทันต่อสถานการณ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแก๊บ่อหิน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อซุ้มพระเกียรติฯ พร้อมป้ายชื่อ อบต. ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๕.๗๐ เมตร พร้อมติดตั้ง งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ซุ้ม วางด้านหน้า อบต.ป่าแก๊บ่อหิน เพื่อทดแทนอันเดิมที่ชำรุดคร่ำ

๒. โครงการป้องกันและควบคุมไฟป่า เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในการป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ตำบลป่าแก๊บ่อหิน งบประมาณ ๑๘,๗๐๐ บาท

นางสาวสุชาดา
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใด จะสอบถามหรืออภิปราย บ้างหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ -

งดออกเสียง ๑ เสียง

สรุป สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแก๊บ่อหิน มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

/นางสาวสุชาดา...

นางสาวสุชาดา ประธานสภา ๕.๒ เรื่องพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในระเบียบวาระนี้ ขอเชิญท่านผู้บริหารคะ

นายชยาเทพ สินจรรยาคุณธิ เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
นายก อบต.ป่าแกบ่อ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อ
ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน รายละเอียดดังเอกสารที่ได้
แจ้งให้กับสมาชิกทุกท่านแล้วนั้น เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

**รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
โอนลด**

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (โอนลดครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒
มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท และโอนลดครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕
เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท) เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.- บาท
คงเหลือ ๖๐,๐๐๐.-บาท โอนลดจำนวน ๑๙,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๑,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ - บาท (ตั้งจ่ายรายการ
ใหม่) เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นเงิน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
ขอโอนเพิ่มครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๑๙,๐๐๐.-บาท (เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน สำหรับหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑
เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖)

**รายการที่ ๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tand Printer) จำนวน ๑ เครื่อง**

โอนลด

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (โอนลดครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒
มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท และโอนลดครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕
เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท) เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๙,๐๐๐.- บาท คงเหลือ
๔๑,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๓๓,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ - บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นเงิน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐.-บาท (เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙)

รายการที่ ๓ รายการเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน

โอนลด

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (โอนลดครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท และโอนลดครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท) เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๗,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๓,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐.-บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ - บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นเงิน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐.- บาท (เนื่องจาก งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ รายการ ๑๐.๑๒ หน้า ๘๓)

รายการที่ ๔ โຕะทำงานเหล็ก

โอนลด

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (โอนลดครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท และโอนลดครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท) เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๕,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๘,๕๐๐.-บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก ตั้งไว้ - บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นเงิน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๕๐๐.- บาท (เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา และคุณลักษณะตามท้องตลาด)

กองคลัง

รายการที่ ๕ เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร

โอนลด

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ต่างๆ งบประมาณอนุมัติครั้งแรก เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑๗,๘๔๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙,๒๔๐.- บาท

โอนเพิ่ม

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร ตั้งไว้ - บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นเงิน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๖๐๐.- บาท (เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ รายการ ๑๐.๘ หน้า ๘๒)

รายการที่ ๖ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

โอนลด

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ รายการค่ารับรอง งบประมาณอนุมัติครั้งแรก เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ - บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นเงิน - บาท งบประมาณ

คงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๕๐๐.- บาท (เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้/เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๓)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รายการที่ ๗ รายการเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงาน
ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ งบประมาณอนุมัติครั้งแรก เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๔๔,๙๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๘,๙๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

ตามแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึก
เวลาเข้าออกงาน ตั้งไว้ - บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นเงิน -
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน
๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท (เนื่องจาก
งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลา
เข้าออกงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
จำนวน ๒ เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับ
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ รายการ ๑๐.๑๒ หน้า ๘๓)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ ๘ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

โอนลด

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (โอนลดครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒
มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท และโอนลดครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕
เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท) เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๓,๕๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๖,๕๐๐.-บาท โอนลดจำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาท
ถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๐.-บาท

ตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบบุคลากร หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการป้องกันและรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๔,๖๑๒.- บาท
คงเหลือ ๕,๓๘๘.-บาท โอนลดจำนวน ๓,๐๐๐.-บาท (-สามพันบาทถ้วน-)
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๓๘๘.-บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

ตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ - บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่) เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นเงิน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๐๐๐.-บาท (เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน สำหรับกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖)

นายอัครอรอสักกา
เลขานุการ อบต.

เรียนประธานสภา อบต.ป่าแกบ่อหิน สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของการโอนงบประมาณรายจ่ายของ อบต.ป่าแกบ่อหิน ซึ่งเป็นการโอนในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอเรียนชี้แจงให้สมาชิกสภา อบต. ทราบเพิ่มเติมครับ

นางสาวสุชาดา
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใด จะสอบถามหรืออภิปราย บ้างหรือไม่คะ หากไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านใด อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ตามที่ท่านนายกเสนอ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ -

งดออกเสียง ๑ เสียง

สรุปสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

รายการที่ ๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tand Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

รายการที่ ๓ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง

รายการที่ ๔ โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว

รายการที่ ๕ เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง

รายการที่ ๖ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

รายการที่ ๗ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๒ เครื่อง

รายการที่ ๘ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
นางสาวสุชาดา ประธานสภา สมาชิกท่านใดมีเรื่องจะนำเสนอหรือปรึกษาหารือ ดิฉันอนุญาตให้นำเสนอได้

นายชยาเทพ ลินจรรยาคุณ นายก อบต.ป่าแกว เรียนประธานสภา สมาชิก อบต. ทุกท่าน เรื่องที่ ๑ เรื่องค่าขยะที่ค้างจ่าย สำหรับค่าขยะที่ค้าง สมาชิกทุกท่านดูตามรายละเอียดที่ทางกองคลังแจกเอกสารให้ แล้วมีข้อมูลรายชื่อทั้งหมด ๖๑ ราย เป็นรายที่ไม่มีมีการดำเนินการในการเสียภาษีเรื่อง ขยะ ซึ่งหากเราไม่ช่วยกันในการดำเนินการปัญหาเหล่านี้ก็จะค้างอยู่และจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ จึงแจ้งรายชื่อทั้งหมดฝากให้สมาชิกสภาฯ ไปสอบถามว่าจะรับบริการต่อไป หรือไม่ และถ้าจะรับบริการต่อไปให้มาชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขยะที่ค้างอยู่ก่อน ขอเชิญกองคลังอธิบายข้อมูลเพิ่มเติมครับ

นางประไพ ฤทธิมาศ ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ในส่วนของ ค่าธรรมเนียมในการเก็บขยะตามรายชื่อในเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้วนั้น คง ค้างทั้งหมด ๖๑ ราย และรายชื่อที่ ๕๗ ได้มาชำระแล้ว เหลือคงค้างทั้งหมด ๖๐ ราย โดยคิดอัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๑๐ บาท คงค้างชำระตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวน ๘ เดือน และทางกองคลังไม่ทราบว่าชาวบ้านได้มา ยกเลิกหรือกองสาธารณสุขยังให้บริการอยู่ไหม แต่ตามนโยบายผู้บริหารถ้าจะยกเลิก ให้ชำระค่าธรรมเนียมในการเก็บขยะทั้งหมดที่ค้างคั้งคะ

นางวิภารัตน์ เอี้ยวลีโป ผอ.กองสาธารณสุข เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงว่า จำนวน ๖๑ ราย ที่ยังไม่ได้จ่ายค่าขยะตั้งแต่เดือนตุลาคม ตามมาตรการที่ อบต.ป่าแกวกำหนด ถ้ารายใดไม่จ่ายค่าขยะเกิน ๓ เดือน ทาง กองสาธารณสุข ไม่ได้ให้บริการแล้ว ต้องให้มายกเลิกการรับบริการและจ่ายเงินใน ส่วนที่ค้าง ในส่วนการยกเลิกสามารถมายกเลิกการรับบริการได้ที่กองสาธารณสุข และกองสาธารณสุข จะแจ้งกองคลังในส่วนรายชื่อที่จะรับบริการต่อก็ให้มาชำระ ค่าบริการที่ค้างทั้งหมด

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวสุชาดา ประธานสภา มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกวบ่อกิน ท่านใดจะสอบถามหรือปรึกษา งานอีกหรือไม่ หากไม่มีคำถามแล้วขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ และขอ ปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.

ลงชื่อ)

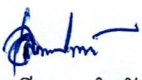



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

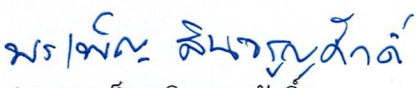
(นายอัปตลอรอศักดิ์ รอกेत)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกวบ่อกิน


คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. แล้ว และรับรองว่าถูกต้องตามการดำเนินการประชุม ดังกล่าว

(ลงชื่อ) 
(นายเสียน อัมพันประสิทธิ์)
ประธานการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
ว่าที่ร้อยตรีหญิง (ไอรดา สีทอง)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นางพรเพ็ญ สิ้นจรูญศักดิ์)
กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหินได้รับรองรายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจรัส ไกรเทพ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน