

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน

อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จและถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ บุคลากรจึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมืองโดยต้องอาศัยกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุกๆด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน จึงขอสรุปรายงานผลตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการบริหารงาน การปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการรายงานที่ปรากฏในเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน  
อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่างๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งได้มีการปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหินและจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทางเห็นความชัดเจนของการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน**

“แหล่งท่องเที่ยวเด่น โครงสร้างพื้นฐานดี ชุมชนเข้มแข็ง สิ่งแวดล้อมน่าอยู่”

**๒. พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน**

๑. ให้มีและบำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยว
๒. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีกินดี มีการศึกษาและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน ทัวถึงและครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขต อบต.
๕. ส่งเสริมและบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลทางธรรมชาติ
๗. สร้างระบบบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างมีระบบ
๘. ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล

**๓. การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน**


วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่
๒. การฝึกอบรมอาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสตูล หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน
๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

 ข้อมูลอัตรากำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	อัตรากำลังของส่วนราชการ		
		กรอบ อัตรากำลังที่มี	จำนวน (คน ครอง)	อัตรว่าง
<b>๑.</b>	<b>อัตรากำลัง</b>			
	๑. ข้าราชการ	๒๔	๑๕	๙
	๒. ครู	๓	๓	-
	๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
	๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๙	๑
	๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	-
	<b>รวมอัตรากำลัง</b>	<b>๓๙</b>	<b>๒๙</b>	<b>๑๐</b>
<b>๒.</b>	<b>ประเภทตำแหน่ง</b>			
	๑. บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
	๒. อำนวยการท้องถิ่น	๗	๑	๖
	๓. วิชาการ	๗	๕	๒
	๔. ทั่วไป	๘	๗	๑
	๕. สายการสอน	๓	๓	-
	<b>รวมอัตรากำลัง</b>	<b>๒๗</b>	<b>๑๘</b>	<b>๙</b>

 ข้อมูลการแต่งตั้งโยกย้าย

ลำดับที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		ข้าราชการ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน ทั่วไป
<b>๑.</b>	<b>การบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย)</b>			
	๑. บรรจุแต่งตั้ง	-	-	-
	๒. ให้โอน	๑	-	-
	๓. รับโอน	๔	-	-
	<b>รวมอัตรากำลัง</b>	<b>๕</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>

 ข้อมูลการฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนผู้ที่ได้รับการ ฝึกอบรมตามสถานงานคน	คิดเป็นร้อยละ
<b>๑.</b>	<b>การฝึกอบรม</b>			
	๑. ข้าราชการ	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗
	๒. ครู	๓	๓	๑๐๐.๐๐
	๓. ลูกจ้างประจำ	๑	-	๐๐.๐๐
	๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๗	๗๗.๗๘
	๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-	๐๐.๐๐
	<b>รวมอัตรากำลัง</b>	<b>๒๘</b>	<b>๙</b>	<b>๓๙.๔๘</b>

**๖. ปัญหาและอุปสรรค**

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงานองค์กรหรือบางงานมีบุคลากรมากเกินไป
๒. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานสรุปผลความรู้ว่าเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลง ตัวชี้วัดแบบต่างๆ รวมถึงห้วงระยะเวลาในการดำเนินการในการทำแบบประเมิน
๔. หลักเกณฑ์ แนวทาง ในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคลที่ ก.อบต.กำหนด บางอย่างไม่ส่งเสริมความก้าวหน้าเท่าที่ควร ทำให้ข้าราชการขาดขวัญกำลังใจในปฏิบัติงานหรือความมั่นคงในสายงานอาชีพ

**๗. ข้อเสนอแนะ**

๑. ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุก ๑- ปี เพื่อให้รองรับภารกิจงานที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วตามกระแสสังคมสมัยใหม่
๒. การดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคนได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจงาน เช่น งานส่วนหน้าบริการประชาชน (Front Office)หรืองานส่วนหลัง (Back Office) มีการปรับปรุงสภาพความปลอดภัยจากชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุก รูปแบบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริหารประชาชนอย่างรวดเร็ว มีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ควรมีการกำหนด ปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง ในกระบวนการหรืองานการบริหารงานบุคคล โดยการมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาส ให้พนักงานส่วนตำบลทุกสายงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง



การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๑	นางสาวบุหลิน์ ยุลสา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การกำหนดการ ทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๑๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๒	นางสาวบุหลิน์ ยุลสา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	- โครงการ “ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผน ชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗”	๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๓	นายอภิชาติ แซ่เตี้ยว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การ บริหารงานท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย และเทคนิคและแนวปฏิบัติงานกิจการสภา ท้องถิ่นของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๔	นายอภิชาติ แซ่เตียว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การดำเนินการตามวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปี ๒๕๖๖”	๒๒ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
๕	นางสาวจันทิมา อานัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๐”	๒๘ กุมภาพันธ์ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖	๑. นางสาวพรกนก ชูศรีอ่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๒. นางสาวจันทิมา อานัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ภายหลังกกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ และแนวทางการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (๒ ๑๒๔ ๑ ๑๒๕ ๒ ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ : ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๑ ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖) แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระค่าเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานตาม : ๑๑๙ และปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แนวทางการป้องกัน การทุจริตกรณีศึกษาตามคำพิพากษา เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น”	๑๖ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๗	นางสาวจันทิมา อานัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี และการเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา
๘	นางสาวหฤดี ขุนแสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓”	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา
๙	นางสาวจันทิมา กาเส็มสะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์
๑๐	นางสาวจันทิมา กาเส็มสะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และเตรียมปิดบัญชีขั้นต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๖”	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพ สตรี

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๒	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๔	๔	๔	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>รวม</b>		<b>๑๓</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๓</b>	<b>๓๒๐,๐๐๐</b>	<b>๓๒๐,๐๐๐</b>	<b>๓๒๐,๐๐๐</b>	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑	๒	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนิติกร หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข ฯลฯ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๒	๒	๒	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<b>รวม</b>			<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๔</b>	<b>๑๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๔๐,๐๐๐</b>		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน	ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
๒) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๓) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน(๑คู่มือ/ส่วนราชการ)	๒	๒	๒	-	-	-	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	ทุกกอง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
รวม			๓๗	๓๗	๓๗	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑)บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) กิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม(ร้อยละ ๑๐๐)	๗๐	๗๐	๗๐	-	-	-	๑) การฝึกปฏิบัติ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
	๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ(ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	งานกาารเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
	๓) กิจกรรมส่งเสริมนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม (ร้อยละ ๘๐)	๗๐	๗๐	๗๐	-	-	-	๑) การฝึกปฏิบัติ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
	๔) โครงการเมล็ดสัมพันธ์	ร้อยละความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	กองการศึกษาฯ อบต.ป่าแกบ่อหิน
<b>รวม</b>			<b>๒๙๐</b>	<b>๒๙๐</b>	<b>๒๙๐</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐</b>		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความสุขในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานที่ดี องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหินมีบรรยากาศการทำงานที่ดี	๑) กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ(ร้อยละ ๘๐)	๗๐	๗๐	๗๐	-	-	-	๑) การฝึกปฏิบัติ	สำนักปลัด อบต.ป่าแกบ่อหิน ร่วมกับส่วนราชการอื่น
	๒) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และให้บริการประชาชนดีเด่น	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๗๐	๗๐	๗๐	-	-	-	๑) การฝึกปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่ อบต.ป่าแกบ่อหิน
	๓) กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม(ร้อยละ ๘๐)	๗๐	๗๐	๗๐	-	-	-	๑) การฝึกปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่ อบต.ป่าแกบ่อหิน
<b>รวม</b>			<b>๒๑๐</b>	<b>๒๑๐</b>	<b>๒๑๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		



๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑-๕ ราย	ตามระยะเวลาการบรรจุ	-อบต. -ท้องถิ่นจังหวัด -กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	นักบริหารงาน อบต. จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๓	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๕	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๖	หลักสูตรนักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	
๙	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
๑๐	หลักสูตรนายช่างโยธา	นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๑	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา	นักบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๓	หลักสูตรครู/บุคลากรทางการศึกษา	ครู/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ ราย	✓	✓	✓	
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๕	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	นักบริหารสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	

### ๓. หลักสูตรการเมืองการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	✓	✓	-สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา อบต. จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	-ท้องถิ่นจังหวัดฯ
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๘ ราย	✓	✓	✓	

๔. หลักสูตรส่งเสริมด้านคุณสมบัติส่วนตัว

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการ บริหาร	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร/ส.อบต. จำนวน ๓๑ ราย	✓	✓	✓	หน่วยดำเนินการ
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง / ผู้บริหาร / ส.อบต. จำนวน ๓๑ ราย	✓	✓	✓	
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงานส่วนตำบล/ผู้บริหาร/ส.อบต.จำนวน ๑๘ ราย	✓	✓	✓	

๕.หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง / ผู้บริหาร / ส.อบต. จำนวน ๓๑ ราย	✓	✓	✓	อบต.