



รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน
อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

➤ **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	
๒	การจัดทำและดำเนินการ ตามแผนสรรหาข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	การสรรหาพนักงานจ้าง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๕	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๖	ดำเนินการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๗	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๘	การปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ในระบบ LHR	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๙	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๐	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๑	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๒	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๓	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๔	ประชาสัมพันธ์ประมวลผลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหินว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๕	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งมอบหมายงานของทุกส่วนราชการ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๖	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

รายละเอียดการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนและสรรหากำลังคน				
๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. เพื่อให้ อบต.ป่าแกบ่อหิน มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงาน ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้ อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการกำหนดประเภท ตำแหน่ง สายงานการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของ อบต.ป่าแกบ่อหินให้เหมาะสม ๔. เพื่อให้ อบต.ป่าแกบ่อหิน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของอบต.ป่าแกบ่อหิน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี	อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างถูกต้องครบถ้วน และก.อบต.จังหวัดสตูล เห็นชอบให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑. มีการจัดประชุมพิจารณาการปรับปรุงอัตรากำลัง ๒. มีการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ เหตุผลความจำเป็นที่ ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (การกำหนดตำแหน่ง/การยุบเลิกตำแหน่ง) ๓. มีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้น มาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการ และแต่ละโครงการ/รายการ นั้น ใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใด นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคน เพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่พึงมี ๔. มีการแสดงรายการหรือระยะเวลาการทำงาน ของข้าราชการและพนักงานจ้าง ว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที	ควรดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังในทุก ๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	๕. เพื่อให้อบต.ป่าแกบ่อหิน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด			
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้ายโดยการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีความต่อเนื่องและมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด	ไม่มี อัตรากำลังว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		การลดภาวะอัตราตำแหน่งว่างในองค์กรเพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่ล้นมือ ซึ่งส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ
๑.๓ การสรรหาพนักงานจ้าง	- เพื่อให้การสรรหาพนักงานจ้างเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน - เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนทดแทนอัตรากำลังคนในตำแหน่งที่ว่าง	- ไม่มีอัตราว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - กระบวนการสรรหามีครบถ้วนทุกกระบวนการ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส - อบต.ป่าแกบ่อหินมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามคุณสมบัติประจำตำแหน่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ไม่มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจาก อัตรากำลังพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง มีผู้ครองตำแหน่งครบถ้วน	เพื่อความยุติธรรมและโปร่งใส ไม่ควรกำหนดคณะกรรมการ ออก ข้อ สอบ และ คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. การพัฒนา				
๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในทุกตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ถูกต้อง ครบถ้วน	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของรัฐ นโยบายของผู้บริหารมุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ ควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อได้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงตามความต้องการ
๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เพื่อให้กระบวนการและวิธีการพัฒนา เกิดประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๑. การจัดโครงการฝึกอบรมมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหินโดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			<p>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๔</p> <p>๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>๓. การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) การจัดการองค์ความรู้เป็นกระบวนการในการนำความรู้ต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายอยู่ในองค์กรออกมารวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้นั้นผ่านทางหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการนำความรู้จากภายนอกมาเผยแพร่ให้แก่สมาชิกทุกคนให้รับทราบข้อมูลที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>๔. การพัฒนาบุคลากรระหว่างการปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน แนะนำการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่แทน การรักษาราชการแทน การมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน ศึกษาจากคู่มือ การปฏิบัติงาน เป็นต้น สำนักปลัด อบต. งานการเจ้าหน้าที่ ได้ ดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานโครงการ ฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรมของ บุคลากรทุกส่วนราชการที่เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ นำองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล มารวบรวม และเผยแพร่อย่างเป็นระบบบน หน้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแก บ่อหิน เพิ่มช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึง ข้อมูลความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมการ จัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) ให้มีลักษณะเป็นองค์กร และการเรียนรู้อยู่เสมอ	
๒.๓ ดำเนินการประเมิน บุคลากร ตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ถูกต้อง และตรงตามเกณฑ์ มาตรฐานตำแหน่ง	บุคลากรได้รับการพัฒนาและนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตรง กับตำแหน่ง สายงาน	อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	จัดให้มีการพัฒนาด้านความรู้ และด้านทักษะในการทำงานไป พร้อม ๆ กัน เพื่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒.๔ ดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจของ บุคลากร	- เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร - เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางและ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร	บุคลากรเกิดความผาสุกในการทำงาน และมีความผูกพันกับองค์กร	อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้าน การพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรมาพัฒนา	พัฒนาแนวทางและวิธีการ บริหารทรัพยากรบุคคลให้มี ความหลากหลาย และสามารถ ตอบสนองความต้องการของ บุคลากรครบถ้วนทุกตำแหน่ง
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ				
๓.๑ สร้างบทเรียน ความรู้ เฉพาะด้านตามสายงานให้ อยู่ในระบบงาน E-Learning	- เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ใน หน่วยงาน	บุคลากรเกิดการพัฒนด้วยตนเอง และ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนิน การ เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชา ความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วย ระบบ Local MOOC ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล เรียนรู้สู่การ ปฏิบัติงานด้านกฎหมายท้องถิ่น : Local Law School for Junior Lawyers ผ่านระบบการ เรียนรู้ทางออนไลน์ (Local Mool)	ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ใน ทุก ๆ ตำแหน่งงานในองค์กร
๓.๒ การพัฒนาข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ในระบบ LHR	เพื่อให้การบันทึกข้อมูลกรอบอัตรากำลังตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (กรอบอัตรากำลัง ผู้ครองตำแหน่ง กรอบว่าง) ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประกาศใช้บังคับฉบับ ปัจจุบัน	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง มีข้อมูลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อน ขึ้นเงินเดือน กรอบอัตรากำลัง รวมถึง	- องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ได้ออก คำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นนาย ทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ บุคลากรท้องถิ่น เป็นผู้รับผิดชอบ และบันทึก ข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ	การบันทึกข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าแกบ่อหิน เป็นตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการ

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		ข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี ตามที่ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบแล้ว และบันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลของแต่ละคนให้ครบถ้วน - นายทะเบียนประวัติตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการบันทึกปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ - รายงานและรับรองการบันทึกข้อมูลให้จังหวัดทราบในทุกสัปดาห์แรกของเดือน (เป็นประจำทุกเดือน) ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) 	บันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ				
๔.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์ 	บุคลากรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนถูกต้อง ครบถ้วนทุกคน	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- เพื่อสร้างความผาสุก - ให้องค์กรเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร</p>	<p>บุคลากรรู้สึกปลอดภัยมีความสุขในการทำงาน และมีความผูกพันกับองค์กร</p>	<p>มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่ม ๒. สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาด ๓. อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด และเพียงพอต่อการใช้งาน ๔. ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ ๕. ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณะ เช่น มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก ๖. การเดินสายไฟ เป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย ๗. วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพ ที่ดี ๘. อุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที และมีการตรวจเช็คสภาพอย่างสม่ำเสมอ ๙. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด ๑๐. มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล 	<p>จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔.๓ ดำเนินการพิจารณา ความดี ความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกย่องชมเชยแก่ บุคลากรดีเด่น ด้าน การปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร - เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	การจัดทำประกาศยกย่องและมอบ เกียรติบัตรให้แก่บุคลากรที่มีผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในรอบ ปีงบประมาณ	จัดทำประกาศยกย่องและมอบเกียรติบัตรให้แก่ บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน และเว็บไซต์หลักขององค์กร เพื่อยกย่องและเป็นขวัญ กำลังใจให้กับบุคลากร
๕. ด้านความการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจความก้าวหน้าในสายอาชีพ				
๕.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลบุคลากรในระบบ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	อบต.ป่าแกบ่อหิน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนของข้อมูล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	เสริมสร้างความรู้ให้กับ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระบบ โดยส่งเสริมให้ ได้รับการฝึกอบรมบ่อยครั้ง พร้อมทั้งควรจัดทำคู่มือการ ใช้งานระบบให้เป็นปัจจุบัน
๕.๒ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - เพื่อสร้างการเตรียมความพร้อมให้บุคลากร	บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทาง ความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเอง และสามารถเตรียมความพร้อมได้ ครบถ้วนสมบูรณ์	อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าว	เสริมสร้างองค์ความรู้จาก หลากหลายวิธี และแหล่ง ความรู้ที่แตกต่างกัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการประเมินผลในองค์กร	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทัศนคติ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยความชอบธรรม
๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ และการปฏิบัติราชการขององค์กร				
๖.๑ แจกแจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ - ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ - ทำให้เกิดความผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกกระดับ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศประมวลผลจริยธรรมของข้าราชการประจำปี - มีแนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม 	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลผลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความรู้ในด้านประมวลจริยธรรม
๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงกับตำแหน่งและใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ - เพื่อป้องกันการมอบหมายงานที่ซ้ำซ้อน 	อบต.ป่าแกบ่อหิน จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่งมอบหมายงานของทุกส่วนราชการ	มอบหมายงานต้องดำเนินการตามกำหนดมาตรฐานของแต่ละตำแหน่งรวมถึงพิจารณาถึงความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลประกอบ

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๘	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริตในองค์กร	แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	การดำเนินการตามแผนโดยสรุป รายงานผลการ ดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมความรู้ในด้านดำเนินการ ส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ยังไม่ให้ความสำคัญกับการติดตามผลการฝึกอบรมเท่าที่ควร ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญอีกประการที่จะทำให้ทราบถึงความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ อย่างเต็มที่ ทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองและการฝึกอบรม
- ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
- ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
- ควรมีการติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม

➤ **ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน	✓		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗, ๔ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	
๒	การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหินพัฒนาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓		๓๑๐,๐๐๐	๘๓,๓๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๕	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

➤ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บุคลากร (พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ คน ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
๑	นายอัครธรรอศักดิ์ รอกเกต	ปลัด อบต.ป่าแกบ่อหิน	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนว (ใหม่) กับสิทธิประโยชน์ การปรับอัตราเงินเดือน และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๑๑ - ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗	โรงแรมทรราชา เจบี อำเภอนาทม จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๒	นางสาววิยะดา จุลนิล	รองปลัด อบต.	✓		วุฒิบัตร : โครงการอบรมการประชุมสภาท้องถิ่นและบริหารกิจการสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง รวมทั้งทบทวนความรู้ และจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๑๐ - ๑๒ พ.ย. ๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๓	นายสวัสดิ์ หลงหา	หัวหน้าสำนักปลัด	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนว (ใหม่) กับสิทธิประโยชน์ การปรับอัตราเงินเดือน และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๑๑ - ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗	โรงแรมทรราชา เจบี อำเภอนาทม จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
๔	นางสาวหฤดี ขุนแสง	นักทรัพยากรบุคคล	✓		วุฒิบัตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงาน บุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผล การปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อน รุ่นที่ ๕ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๖ - ๙ ก.ย. ๖๗	โรงแรมบี.พี.แกรนด์ อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๕	นางสาวเกศรา พายายม	นักจัดการงานทั่วไป	✓		วุฒิบัตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงาน บุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผล การปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อน รุ่นที่ ๕ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๖ - ๙ ก.ย. ๖๗	โรงแรมบี.พี.แกรนด์ อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๖	นางสาวบุหลิน์ ยุลสา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		วุฒิบัตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบการประเมินผลและรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๕ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๕,๒๐๐ บาท	๑๐ - ๑๒ ม.ค. ๖๗	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗	นายอภิชาติ แซ่เตียว	นิติกร	✓		ประกาศนียบัตร : หลักสูตร “การพัฒนาวิศวกรรมเพื่อยกระดับความเป็นเลิศของ อปท. รุ่นที่ ๑ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๒๑ - ๒๓ ส.ค. ๖๗	โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๘	นายพงษ์พันธ์ จินหวั่น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓		วุฒิบัตร : หลักสูตร พนักงานดับเพลิง งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๗,๐๐๐ บาท	๕ - ๑๐ ก.พ. ๖๗	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๒ สงขลา	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
								กระทรวงมหาดไทย
๙	นางประไพ ฤทธิมาศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓		วุฒิบัตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูล เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท	๒ - ๔ ส.ค. ๖๗	โรงแรมลีการ์เด็นส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๐	นางรลิกา หวาสกุล	นักวิชาการพัสดุ	✓		วุฒิบัตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูล เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท	๒ - ๔ ส.ค. ๖๗	โรงแรมลีการ์เด็นส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๑	นางสาวจันทิมา กาเส็มสีะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	✓		วุฒิบัตร : โครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๔ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท	๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๖๖	โรงแรมแก้วสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
๑๒	นางสาวสุทีนา จินหวั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	✓		วุฒิบัตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูล เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท	๒ - ๔ ส.ค. ๖๗	โรงแรมลีการ์เด็นส์ พลาซ่า อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๑๓	นายสุทธิชัย สันจิตร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการฝึกอบรมและสัมมนา หลักสูตร อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการบังคับใช้ พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ประกาศ มท.กำหนดเจ้าหน้าที่รัฐผู้มีอำนาจปรับเป็น พินัยตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ (ประกาศฯ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗) พร้อมกฎหมาย/กฎกระทรวงที่ ออกใหม่ล่าสุด รุ่นที่ ๖ งบประมาณที่ใช้ในการ ลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท	๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๔	นางสาวเสาวลักษณ์ มานะกล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการฝึกอบรมและสัมมนา หลักสูตร อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการบังคับใช้ พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ประกาศ มท.กำหนดเจ้าหน้าที่รัฐผู้มีอำนาจปรับเป็น พินัยตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ (ประกาศฯ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗) พร้อมกฎหมาย/กฎกระทรวงที่ ออกใหม่ล่าสุด รุ่นที่ ๖ งบประมาณที่ใช้ในการ ลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท	๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
๑๕	น.ส. วลัยลักษณ์ หลีหรีบ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	✓		วุฒิบัตร : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท	๒๑ - ๒๒ ก.ย. ๖๗	โรงแรมเซาเทอร์นแอร์พอร์ต อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๖	น.ส. อังสุมาลิน เตชรัตนสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	✓		วุฒิบัตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑๐ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๖
๑๗	นางวิภารัตน์ เอี้ยวชีโป	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	✓		วุฒิบัตร : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท	๒๑ - ๒๒ ก.ย. ๖๗	โรงแรมเซาเทอร์นแอร์พอร์ต อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

❖ ปัญหาและอุปสรรค

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง

การติดตามผลการฝึกอบรมถือเป็นสิ่งสำคัญอีกประการที่จะทำให้ทราบถึงความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น ภายหลังจากที่บุคลากรสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาทุกคนที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

❖ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรมีการติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม

