



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายสมชาติ แซ่หลี่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประกาศตราสารที่ ๓ ( เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ )  
 องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑.	ร้านมณีเซชณา	จัดทำป้ายวงนิตรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐X๒.๔๐เมตร จำนวน ๓ ป้าย	๑,๒๕๖.๐๐	๑๘ เม.ย.๖๘	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๐๑๒ เลขที่ ๐๕๗๖	(๓)
๒.	หจก.พี เค กราฟิเคอาร์ทแอนด์ดีไซน์	จ้างทำป้ายวงนิตรณกรมจริยธรรมเตรียมความพร้อม รับเดือนรอมฎอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขนาด ๑.๒X๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๓๒.๐๐	๑๔ มี.ค.๖๘	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๐๒๒ เลขที่ ๑๐๕๒	(๓)
๓.	หจก.พี เค กราฟิเคอาร์ทแอนด์ดีไซน์	จ้างทำป้ายวงนิตรณกรมคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๔ รายการ	๙,๔๐๐.๐๐	๒๐ พ.ค.๖๘	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๐๒๒ เลขที่ ๑๐๕๘	(๓)

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ

(นางรสีกา ทวาสกุล)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางประไพ ฤทธิมาศ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขของระจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุต ที่ กค ๐๕๐๕/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุต ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓