



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแก่งป้อหิน
อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

➤ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
๒	การจัดทำและดำเนินการ ตามแผนสรรหาข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	การสรรหาพนักงานจ้าง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๕	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๖	ดำเนินการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๗	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๘	การปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ในระบบ LHR	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๙	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๐	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๑	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๒	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๓	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๔	ประชาสัมพันธ์ประมวลผลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ป่าแกบ่อหินว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๕	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งมอบหมายงานของทุกส่วนราชการ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๖	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

รายละเอียดการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนและสรรหากำลังคน				
๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. เพื่อให้ อบต.ป่าแกบ่อหิน มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงาน ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้ อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการกำหนดประเภท ตำแหน่ง สายงานการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วน ราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการ พัฒนาบุคลากรของ อบต.ป่าแกบ่อหินให้เหมาะสม ๔. เพื่อให้ อบต.ป่าแกบ่อหิน สามารถวางแผน อัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ของอบต.ป่าแกบ่อหิน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลด ภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไข ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)		ควรดำเนินการพิจารณา ปรับปรุงแผนอัตรากำลังใน ทุก ๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้ การกำหนดตำแหน่ง รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน และการ พิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการใน ปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	๕. เพื่อให้ อบต.ป่าแกบ่อหิน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด			
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยการบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีความต่อเนื่องและมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด	ไม่มี อัตรากำลังว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		การลดภาวะอัตราตำแหน่งว่างในองค์กรเพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่ล้นมือ ซึ่งส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ
๑.๓ การสรรหาพนักงานจ้าง	- เพื่อให้การสรรหาพนักงานจ้างเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน - เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนทดแทนอัตรากำลังคนในตำแหน่งที่ว่าง	- ไม่มีอัตรากำลังว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - กระบวนการสรรหามีครบถ้วนทุกกระบวนการ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส - อบต.ป่าแกบ่อหินมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามคุณสมบัติประจำตำแหน่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ไม่มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจาก อัตรากำลังพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง มีผู้ครองตำแหน่งครบถ้วน	เพื่อความยุติธรรมและโปร่งใส ไม่ควรกำหนดคณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. การพัฒนา				
๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ถูกต้อง ครบถ้วน	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของรัฐ นโยบายของผู้บริหารมุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ ควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อได้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงตามความต้องการ
๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เพื่อให้กระบวนการและวิธีการพัฒนา เกิดประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๑. การจัดโครงการฝึกอบรมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหินโดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๑๔๐ ลำดับที่ ๑๐ ๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ๓. การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) การจัดการองค์ความรู้เป็นกระบวนการในการนำความรู้ต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายอยู่ในองค์กรออกมารวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้นั้นผ่านทางหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการนำความรู้จากภายนอกมาเผยแพร่ให้แก่สมาชิกทุกคนให้รับทราบข้อมูลที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน ๔. การพัฒนาบุคลากรระหว่างการทำงาน เช่น การสอนงาน แนะนำการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่แทน การรักษาราชการแทน การมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน ศึกษาจากคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น	

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			สำนักปลัด อบต. งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานโครงการฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากรทุกส่วนราชการที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลมารวบรวม และเผยแพร่อย่างเป็นระบบบนหน้าเว็บไซต์ต้องการบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน เพิ่มช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) ให้มีลักษณะเป็นองค์กรและการเรียนรู้อยู่เสมอ	
๒.๓ ดำเนินการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ สมรรถนะ	เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ถูกต้อง และตรงตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง	บุคลากรได้รับการพัฒนาและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตรงกับตำแหน่ง สายงาน	อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการตำแหน่งตามสายงาน	จัดให้มีการพัฒนาด้านความรู้และด้านทักษะในการทำงานไปพร้อม ๆ กัน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร - เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร	บุคลากรเกิดความผูกพันในการทำงาน และมีความผูกพันกับองค์กร	อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรมาพัฒนา	พัฒนาแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความหลากหลาย และสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรครบถ้วนทุกตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ				
๓.๑ สร้างบทเรียน ความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	- เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ในหน่วยงาน	บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเอง และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนิน การเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล เรียนรู้สู่การปฏิบัติงานด้านกฎหมายท้องถิ่น : Local Law School for Junior Lawyers ผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local Mool)	ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในทุก ๆ ตำแหน่งงานในองค์กร
๓.๒ การพัฒนาข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในระบบ LHR	เพื่อให้การบันทึกข้อมูลกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (กรอบอัตรากำลัง ผู้ครองตำแหน่ง กรอบว่าง) ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรงตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประกาศใช้บังคับฉบับปัจจุบัน	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง มีข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน กรอบอัตรากำลัง รวมถึงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐาน	- องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบุคลากรท้องถิ่น เป็นผู้รับผิดชอบ และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี ตามที่ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบแล้ว และบันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ให้ตรงกับจำนวน	การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน เป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			บุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลของแต่ละคนให้ครบถ้วน - นายทะเบียนประวัติตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการบันทึกปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ - รายงานและรับรองการบันทึกข้อมูลให้จังหวัดทราบในทุกสัปดาห์แรกของเดือน (เป็นประจำทุกเดือน) ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ				
๔.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์	บุคลากรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนถูกต้อง ครบถ้วนทุกคน	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๔.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการ	- เพื่อสร้างความผาสุก - ให้องค์กรเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร	บุคลากรรู้สึกปลอดภัยมีความสุขในการทำงาน และมีความผูกพันกับองค์กร	มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ดังนี้ ๑. มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บ	จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
ทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน			วัสดุ/วัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับรับประทาน อาหาร/ดื่มน้ำ ๒. สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราว บันได อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาด ๓. อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ อยู่ ในสภาพที่ดี สะอาด และเพียงพอต่อการใช้งาน ๔. ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดี และสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือ สิ่งที่จัดเก็บ ๕. ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณะ เช่น มีการ ระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่ สกปรก ๖. การเดินสายไฟ เป็นระเบียบ สายไฟอยู่ใน สภาพดีและปลอดภัย ๗. วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพ ที่ดี ๘. อุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ งาน ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ ทันที และมีการตรวจเช็คสภาพอย่างสม่ำเสมอ ๙. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด ๑๐. มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล	
๔.๓ ดำเนินการพิจารณา ความดี ความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร - เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	การจัดทำประกาศยกย่องและมอบ เกียรติบัตรให้แก่บุคลากรที่มีผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในรอบ ปีงบประมาณ	จัดทำประกาศยกย่องและมอบเกียรติบัตรให้แก่ บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน และเว็บไซต์หลักขององค์กร เพื่อยกย่องและเป็นขวัญ กำลังใจให้กับบุคลากร

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน				
๕. ด้านความการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจความก้าวหน้าในสายอาชีพ				
๕.๑ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลบุคลากรในระบบ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	อบต.ป่าแกบ่อหิน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนของข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	เสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ โดยส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมบ่อยครั้ง พร้อมทั้งควรจัดทำคู่มือการใช้งานระบบให้เป็นปัจจุบัน
๕.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - เพื่อสร้างการเตรียมความพร้อมให้บุคลากร	บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเอง และสามารถเตรียมความพร้อมได้ ครบถ้วนสมบูรณ์	อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	เสริมสร้างองค์ความรู้จากหลากหลายวิธี และแหล่งความรู้ที่แตกต่างกัน
๕.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม	เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการประเมินผลในองค์กร	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	อบต.ป่าแกบ่อหิน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน การ	การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้			พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปฏิบัติงานให้เป็นไปโดย ความชอบธรรม
๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ และการปฏิบัติราชการขององค์กร				
๖.๑ แจ้งให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วน ตำบลป่าแกบ่อหิน ว่า ด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ - ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอ - ทำให้เกิดความผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ ในทุกระดับ	- จัดทำประกาศประมวลผลจริยธรรม ของข้าราชการประจำปี - มีแนวทางปฏิบัติ ตามประมวล จริยธรรม	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลผล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมความรู้ในด้าน ประมวลจริยธรรม
๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้ บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุมกำกับติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงกับตำแหน่งและ ใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ - เพื่อป้องกันการมอบหมายงานที่ซ้ำซ้อน	อบต.ป่าแกบ่อหิน จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ องค์กร	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งมอบหมายงานของทุกส่วนราชการ	มอบหมายงานต้องดำเนินการ ตามกำหนดมาตรฐานของแต่ละ ตำแหน่งรวมถึงพิจารณาถึง ความรู้ความสามารถของแต่ละ บุคคลประกอบ

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริตในองค์กร	แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	การดำเนินการตามแผนโดยสรุป ปรายงานผลการ ดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมความรู้ในด้านดำเนินการ ส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ยังไม่ให้ความสำคัญกับการติดตามผลการฝึกอบรมเท่าที่ควร ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญอีกประการที่จะทำให้ทราบถึงความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ อย่างเต็มที่ ทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองและการฝึกอบรม
- ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
- ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
- ควรมีการติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม

➤ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหิน	✓		๑๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหินพัฒนาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓		๓๑๐,๐๐๐	๑๒๘,๘๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

แบบสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๙ ราย

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแกบ่อหินได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรตามสายงาน หรือการอบรมต่าง ๆ จำนวน ๒๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
๑	นายอับดุลรอซัก รอกเกต	ปลัด อบต.ป่าแกบ่อหิน	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๖ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท	๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมคริสตัล อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒	นางสาววิยะดา จุลนิล	รองปลัด อบต.	✓		วุฒิบัตร : โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓	นายสวัสดิ์ หลงหา	หัวหน้าสำนักปลัด	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๖ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	โรงแรมคริสตัล อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
๔	นางสาวหฤดี ขุนแสง	นักทรัพยากรบุคคล	✓		วุฒิปัตร์ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานและการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมहरषาเจปี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๕	นางสาวเกศรา พายายม	นักจัดการงานทั่วไป	✓		วุฒิปัตร์ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานและการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมहरषาเจปี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๖	นางสาวบุหลัน ยุลสา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		วุฒิปัตร์ : โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรวิเคราะห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑๐๓” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท	๑๖ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๗	นายอภิชาติ แซ่เตียว	นิติกร	✓		ประกาศนียบัตร์ : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้ หน่วยงานอื่นการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๑๔ - ๑๖ ก.พ. ๖๘	โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
๘	นางประไพ ฤทธิมาศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓		วุฒิปัตร์ : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึก แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และ หนังสือสั่งการ เทคนิคเขียนโครงการ ตามการจัด งาน ๒๕๖๔ การจัดฝึกอบรม ๒๕๕๗ การเงิน ๒๕๖๖ ในอำนาจหน้าที่โดยใช้ ว ๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม ว ๑๕๙ - ราคากลาง - ตรวจงาน จนถึงกระบวนการเบิกจ่ายเงินลดข้อหักท้วง พร้อม แนวทางการจ้างเหมาบริการ” งบประมาณที่ใช้ใน การลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๖๘	โรงแรมहरषา เจปี อำเภหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
๙	นางรลิกา หวาสกุล	นักวิชาการพัสดุ	✓		วุฒิปัตร : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electric Certificate in Public Procurement:e-CPP) รุ่นที่ ๒ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	กรมบัญชีกลาง
๑๐	นางสาวจันทิมา กาเสม๊ะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	✓		วุฒิปัตร : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ เทคนิคเขียนโครงการ ตามการจัดงาน ๒๕๖๔ การจัดฝึกอบรม ๒๕๕๗ การเงิน ๒๕๖๖ ในอำนาจหน้าที่โดยใช้ ว ๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม ว ๑๕๙ - ราคาากลาง - ตรวจงาน จนถึงกระบวนการเบิกจ่ายเงินลดข้อทักท้วง พร้อมแนวทางการจ้างเหมาบริการ” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑	นางสาวสุทินา จินหวั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	✓		วุฒิปัตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๒	นางเพ็ญใจ เดชอรัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	✓		วุฒิปัตร : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ เทคนิคเขียนโครงการ ตามการจัดงาน ๒๕๖๔ การจัดฝึกอบรม ๒๕๕๗ การเงิน ๒๕๖๖ ในอำนาจหน้าที่โดยใช้ ว ๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม ว ๑๕๙ - ราคาากลาง - ตรวจงาน	๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๖๘	โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
					จนถึงกระบวนการเบิกจ่ายเงินลดข้อบกพร่อง พร้อม แนวทางการจ้างเหมาบริการ” งบประมาณที่ใช้ใน การลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท			
๑๓	นายสุทธิชัย สันจิตร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการอบรมและสัมมนา หลักสูตร พ.ร.บ. ขุดดิน และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร กฎกระทรวง และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออก ตามฉบับใหม่ล่าสุด ๔ ฉบับ (ประกาศราชกิจ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗) และการปรับเป็นพินัยของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ งบประมาณที่ใช้ในการ ลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท	๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	สำนักงานบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย ศิลปากร
๑๔	นายสุรพงศ์ อนุพงศ์	นายช่างโยธา	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ บริหารงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ การ ช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” งบประมาณที่ใช้ใน การลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๑๔ - ๑๖ ก.พ. ๖๘	โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
๑๕	นางสาวเสาวลักษณ์ มานะกล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการอบรมและสัมมนา หลักสูตร พ.ร.บ. ขุดดิน และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร กฎกระทรวง และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออก ตามฉบับใหม่ล่าสุด ๔ ฉบับ (ประกาศราชกิจ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗) และการปรับเป็นพินัยของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ งบประมาณที่ใช้ในการ ลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท	๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	สำนักงานบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย ศิลปากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
๑๖	น.ส. วลัยลักษณ์ หลีหิรัญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	✓		วุฒิบัตร : โครงการฝึกอบรม “การใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษาศูนย์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” รุ่นที่ ๕ งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๗	น.ส. อังสุมาลิน เตชรัตนสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	✓		วุฒิบัตร : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ศพด. ด้วยการดำเนินการตามตัวชี้วัด การเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ ศพด. และกองการศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของ ศพด. การเพิ่มเติมแผน การใช้จ่ายรายได้สะสม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท	๑๗ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๘	นางพิชามญช์ ระเมาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	✓		วุฒิบัตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๔/ว ๒๗๖๐ ลงวันที่	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
					๗ กันยายน ๒๕๖๕ การจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ (รูปแบบใหม่ หน่วยการเรียนรู้ใหม่ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท			
๑๙	นางสาวนัยนา อินทร์ทอง	ครูชำนาญการ	✓		วุฒิปัตร์ : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ศพด. ด้วยการดำเนินการตามตัวชี้วัด การเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ ศพด. และกองการศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของ ศพด. การเพิ่มเติมแผน การใช้จ่ายรายได้สะสม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท	๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๐	นางสาวศรีสุดา หยิปอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาเครือข่ายผู้ดูแลเด็กด้านโภชนาการ เพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาวะ และภาวะโภชนาการต่ำของเด็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๒๑	นางเพ็ญศิริ หวาสกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาเครือข่ายผู้ดูแลเด็กด้านโภชนาการ เพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาวะ และภาวะโภชนาการต่ำของเด็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
๒๒	นางวิภารัตน์ เอียวชิโป	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	✓		วุฒิบัตร : โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	โรงแรมहरखा เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๒๓	นางขมัยพร ศิริรักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์การอุทธรณ์การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว ๙๖๓๖ คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมहरखा เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒๔	นายคฑาวุธ บินหมัด	นักพัฒนาชุมชน	✓		ประกาศนียบัตร : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) คณะกรรมการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์การอุทธรณ์การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว ๙๖๓๖ คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการ	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมहरखा เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม		หลักสูตรการอบรม	วันที่	สถานที่	หน่วยงานผู้จัด
			มีเอกสาร/ หลักฐาน	ไม่มีเอกสาร/ หลักฐาน				
					จำหน่ายพัสดุ” งบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท			

*** กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบล ๒๑ คน พนักงานครู ๒ คน และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๒๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

❖ ปัญหาและอุปสรรค

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง

การติดตามผลการฝึกอบรมถือเป็นสิ่งสำคัญอีกประการที่จะทำให้ทราบถึงความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น ภายหลังจากที่บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาทุกคนที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

❖ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรมีการติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม

กรอบอัตรากำลังบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแก้วบ่อหิน

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๑	๒๑	๒๑	-
▪ ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	-
▪ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๖	๖	๖	-
▪ ประเภทวิชาการ	๗	๗	๗	-
▪ ประเภททั่วไป	๖	๖	๖	-
๒. พนักงานครู อบต.	๕	๕	๒	๓
▪ สายงานบริหารสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒
▪ สายงานการสอน	๓	๓	๒	๑
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๖	-
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๕	-
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๗	๓๔	๓

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)