

ลงนาม ๒๑ ก.พ. ๖๙

ที่ มท 0873.2/ว ๑๑๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
เลขที่รับ..... 382
ศาลากลางจังหวัดสตูล ก.พ. 2549
ถนนสตูลธานี สด 91000 ๐๙.๐๐๓

๖ กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอมะนัง นายกเทศมนตรีเมืองสตูล และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

อ้างถึง ประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง เงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปขั้นตอนการขอรับเงินทำขวัญฯ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดสตูล ได้ออกประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ซึ่งได้กำหนดให้ ถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคำวินิจฉัยที่คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด โดยอนุโลมเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

โดยที่คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและ ลูกจ้าง พ.ศ. 2546 ได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและ การพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2548 กรณีที่ในระเบียบดังกล่าวกำหนดถึง “หัวหน้า ส่วนราชการ” ให้หมายถึงนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ข้าราชการหรือลูกจ้าง” ให้หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “กรมบัญชีกลาง” ให้ หมายถึงสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด “อธิบดีกรมบัญชีกลาง” ให้หมายถึง ก.จังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอและกิ่งอำเภอให้แจ้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

เรียน นายก อบต.

- ส.สตูล แจ้งสรุปขั้นตอนการขอรับเงินทำขวัญ

ข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ลูกจ้าง

- เห็นด้วย หักเงินในแหล่งทางปฏิบัติ

- สืบเรื่องมาเพื่อไปติดทราบ

(นางสาวขวัญชีวิต ทองโอ)

บุคลากร 3

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร ประทุมทอง)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. 0-7473-0775, 0-7472-5160 - 61 ต่อ 14

โทรสาร. 0-7473-0775, 0-7472-5160 - 61 ต่อ 17

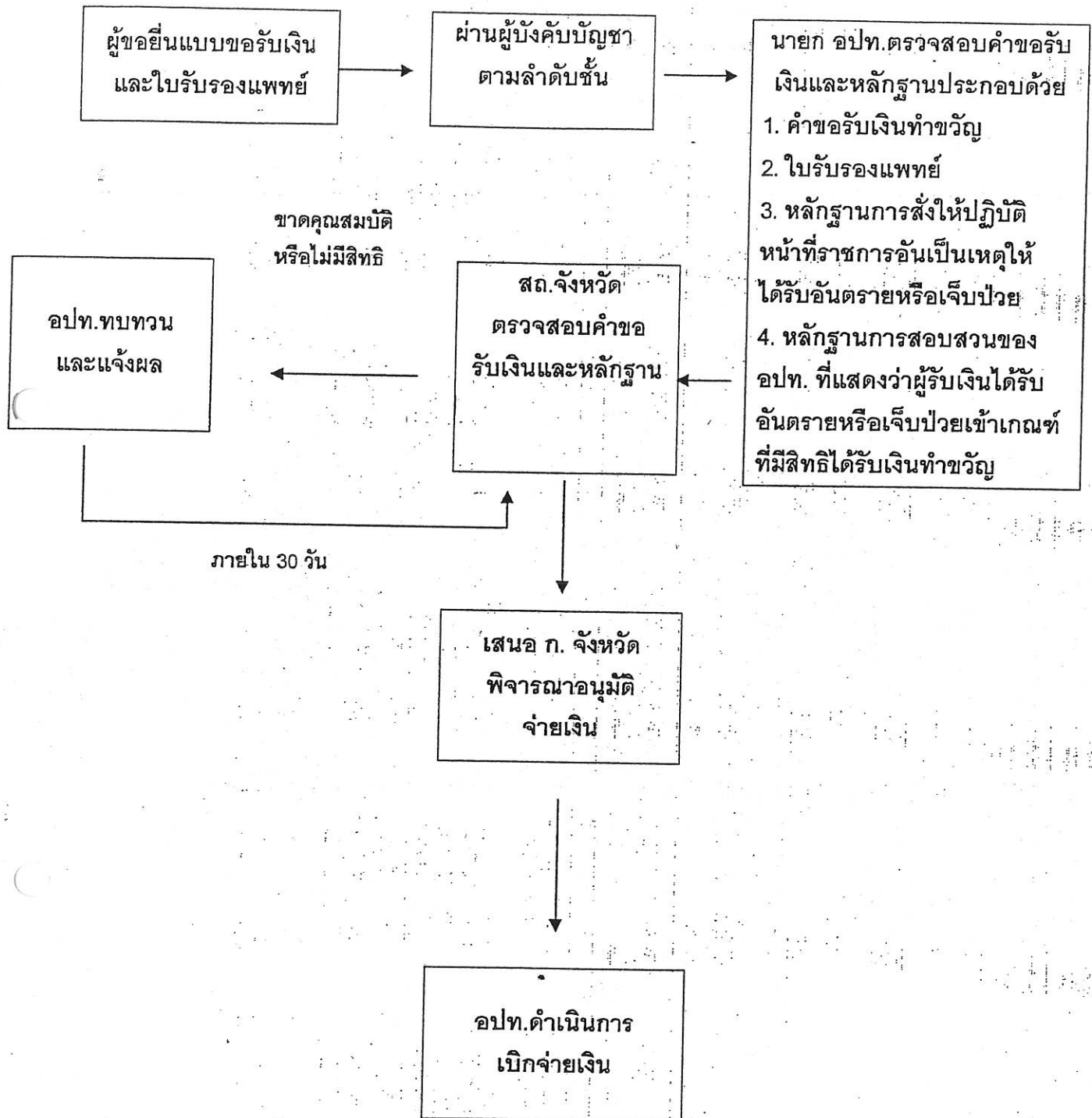
๑๒.

๑ ก.พ. ๔๙

๑๐ สิงหาคม ๑๙๖๙

๑ ก.พ. ๖๙

สรุปขั้นตอนการขอรับเงินทำขวัญพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง





องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา
เลขที่รับ..... 382
วันที่.....
เวลา.....

ที่ มท 0873.12/ว 79

ที่ว่าการกิ่งอำเภอเม่นัง

หมู่ที่ 41 ตำบลปาล์มพัฒนา สด 91130

๑ กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง ประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง เงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ จังหวัดสตูล ที่ มท 0873.2/ว 398 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2549

ด้วยกิ่งอำเภอเม่นัง ได้ส่งสำเนาหนังสือจังหวัดสตูล ที่ มท 0873.2/ว 398 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

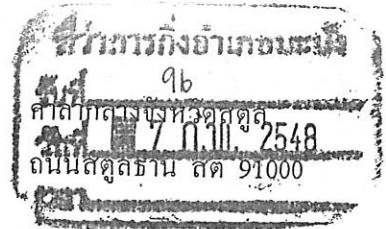
(นายอาทิตย์ วงมูลิก)

ปลัดอำเภอ (จพ.ปค.อ) แทนผ.บ.น.ปค.ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเม่นัง

สำนักงานท้องถิ่นกิ่งอำเภอ

โทร 0-7478-2090

ที่ มท 0873.2/ว ๙๙๘



๖ กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแม่เงน นายกเทศมนตรีเมืองสตูล และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

อ้างถึง ประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง เงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปขั้นตอนการขอรับเงินทำขวัญฯ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดสตูล ได้ออกประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ซึ่งได้กำหนดให้ ถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคำวินิจฉัยที่คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด โดยอนุโลมเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

โดยที่คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและ ลูกจ้าง พ.ศ. 2546 ได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและ การพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2548 กรณีที่ในระเบียบดังกล่าวกำหนดถึง “หัวหน้า ส่วนราชการ” ให้หมายถึงนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น “ข้าราชการหรือลูกจ้าง” ให้หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “กรมบัญชีกลาง” ให้ หมายถึงสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด “อธิบดีกรมบัญชีกลาง” ให้หมายถึง ก.จังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอและกิ่งอำเภอให้แจ้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร ประทุมทอง)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. 0-7473-0775, 0-7472-5160 - 61 ต่อ 14

โทรสาร. 0-7473-0775, 0-7472-5160 - 61 ต่อ 17

สรุปขั้นตอนการขอรับเงินทำขวัญพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

